

**Российская Федерация**

**Администрация  
Тамбовской области**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«22» ноября 2013г.

№ 99

г. Тамбов

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления Тамбовской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления Тамбовской области согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы финансового управления Тамбовской области, начиная с бюджетной сметы на 2014 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации области,  
начальник финансового управления области

Л.П.Третьякова

УТВЕРЖДЕН  
приказом финансового управления  
Тамбовской области  
от 22.11.2013 № 99

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
финансового управления Тамбовской области**

**I. Общие положения**

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы финансового управления Тамбовской области (далее – Управление).

**II. Порядок составления бюджетной сметы**

Бюджетная смета Управления (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета.

Показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления на период одного финансового года.

Обеспечение выполнения функций Управления включает:

денежное содержание государственных гражданских служащих, оплату труда иных категорий работников;

командировочные и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области;

начисления на выплаты по оплате труда;

оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

Смета составляется в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией до подстатей операций сектора государственного управления, в рублях с точностью до второго десятичного знака.

Отдел учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (далее – отдел учета) в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период составляет смету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### III. Порядок утверждения бюджетной сметы

Смета подписывается начальником отдела учета и утверждается заместителем главы администрации области, начальником финансового управления области.

Один экземпляр утвержденной сметы остается в отделе учета, один направляется в отдел кадров, финансирования органов управления и правоохранительной деятельности Управления.

### IV. Порядок ведения бюджетной сметы

Ведением сметы является внесение изменений в смету в случае изменений доведенных Управлению в установленном порядке соответствующих объемов лимитов бюджетных обязательств.

Отдел учета в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств составляет изменения в бюджетную смету согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Изменения в бюджетную смету подписываются начальником отдела учета и утверждаются заместителем главы администрации области, начальником финансового управления области.

Одновременно с изменениями в бюджетную смету на ту же дату составляется и утверждается смета с учетом изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы  
финансового управления  
Тамбовской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА**

на 20\_\_ год

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование **Финансовое управление Тамбовской области**

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	

Начальник отдела учета, методологии

и отчетности исполнения бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы  
финансового управления  
Тамбовской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ**

на 20\_\_ год

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование **Финансовое управление Тамбовской области**

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	

Начальник отдела учета, методологии

и отчетности исполнения бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.