

**Российская Федерация**  
**Администрация**  
**Тамбовской области**  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«17» апреля 2013 г.

№ 26

г. Тамбов

Об утверждении документов по организации работ по защите персональных данных в финансовом управлении области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» приказываю:

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в финансовом управлении области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 2.

3. Утвердить типовые формы документов по запросу субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 3.

4. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в финансовом управлении области согласно приложению № 4.

5. Утвердить типовое обязательство государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в финансовом управлении области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 5.

6. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 6.

7. Утвердить Порядок доступа государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в финансовом управлении области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению №7.

8. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте финансового управления области.

Заместитель главы администрации,  
начальник финансового управления области

Л.П. Третьякова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления  
области

от «17» апреля 2013 г. № 26

#### Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в финансовом управлении области

##### 1. Общие положения

Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в финансовом управлении области (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

##### 2. Порядок внутреннего контроля за соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных (далее – ПДн) установленным требованиям организуется проведение периодических проверок условий обработки ПДн. Проверки осуществляются комиссией, состав которой утверждается приказом финансового управления области (далее – Управление).

При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям производится проверка:

соблюдения принципов обработки ПДн;

соответствия локальных актов в области ПДн Управления действующему законодательству Российской Федерации;

выполнения сотрудниками Управления требований и правил обработки ПДн в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) Управления;

перечней ПДн, используемых для решения задач и функций Управления и необходимости обработки ПДн в ИСПДн Управлением;

правильности осуществления сбора, систематизации, записи, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа),

обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения ПДн в каждой ИСПДн Управления;

актуальности перечня должностей государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, уполномоченных на обработку ПДн, имеющих доступ к ПДн;

актуальности перечня должностей государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн;

соблюдения прав субъектов персональных данных, чьи ПДн обрабатываются в ИСПДн Управления;

соблюдения обязанностей Управлением как оператора ПДн, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн;

порядка взаимодействия с субъектами персональных данных, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн Управления, в том числе соблюдения, порядка разъяснения субъектам персональных данных необходимой информации, порядка реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных, порядка действий при достижении целей обработки ПДн и отзыве согласий субъектами персональных данных;

наличия необходимых согласий субъектов персональных данных, чьи ПДн обрабатываются в ИСПДн Управления;

актуальности сведений, содержащихся в уведомлении об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных;

актуальности перечня ИСПДн в Управлении;

знания и соблюдения сотрудниками Управления положений действующего законодательства Российской Федерации в области ПДн;

знания и соблюдения сотрудниками Управления локальных актов Управления в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;

соблюдения сотрудниками Управления конфиденциальности ПДн;

актуальности локальных актов Управления в области обеспечения безопасности ПДн, в том числе в технических паспортах ИСПДн;

соблюдения сотрудниками Управления требований по обеспечению безопасности ПДн;

наличия локальных актов Управления, технической и эксплуатационной документации технических и программных средств ИСПДн Управления.

При проведении внутреннего контроля на ИСПДн (отдельное автоматизированное рабочее место) Управления составляется протокол контроля выполнения требований по обеспечению безопасности информации по форме, приведённой в приложении к настоящим Правилам.

3. Оценка соотношения вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных

Во время осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям в Управлении производится оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

При оценке соотношения вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных, в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, для каждой ИСПДн Управления производится экспертное сравнение заявленной Управлением в своих локальных актах оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн и применяемых Управлением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

По итогам сравнений принимается решение о достаточности применяемых Управлением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн и возможности или необходимости принятия дополнительных мер или изменения установленного в Управлении порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн.

По результатам принятых решений организуется работа по их реализации.

Приложение  
к Правилам осуществления  
внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных  
требованиям к защите  
персональных данных в  
финансовом управлении области

Протокол № \_\_\_\_  
контроля выполнения требований по обеспечению безопасности  
информации, содержащей сведения ограниченного доступа, при  
ее автоматизированной обработке на автоматизированном  
рабочем месте

1. Объект контроля.

Указать:

наименование автоматизированного рабочего места (АРМ);  
заводской (инвентарный) номер системного блока ПЭВМ АРМ;  
место размещения АРМ.

2. Назначение объекта.

Указать:

тип информации, обрабатываемой (хранимой) на АРМ;  
уровень защищённости персональных данных при их обработке в  
информационной системе.

3. Контролируемые вопросы.

Состояние организации технической защиты информации при обработке  
(хранении) информации ограниченного доступа.

Контроль наличия руководящих документов, инструкций,  
документации, регламентирующей обработку (хранение) информации  
ограниченного доступа:

перечня защищаемых ресурсов и уровня их конфиденциальности;

перечня лиц, обслуживающих АРМ;

перечня лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещение с  
АРМ;

перечня лиц, имеющих право самостоятельного доступа к штатным  
средствам АРМ и уровень их полномочий;

приказа о назначении администратора безопасности;

инструкции по обеспечению защиты информации, обрабатываемой на  
АРМ;

перечня программного обеспечения;

описания технологического процесса обработки информации;

схемы информационных потоков;

технического паспорта;

матрицы доступа субъектов к защищаемым информационным ресурсам;  
описания системы разграничения доступа и настроек системы защиты информации от несанкционированного доступа (СЗИ НСД);  
инструкции администратора безопасности;  
инструкции пользователя;  
инструкции по антивирусному контролю;  
приказа о вводе в эксплуатацию.

Контроль соответствия настройки подсистемы управления доступом, подсистемы регистрации и учёта, подсистемы обеспечения целостности требованиям присвоенного класса защищенности от НСД.

В соответствии с требованиями руководящего документа «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации», утверждённого Решением Председателя Гостехкомиссии от 30.03.1992, в настройках подсистемы управления доступом проверяется:

- наличие требований к длине и сложности пароля;
- ограничение максимального срока действия пароля;
- наличие административных прав у пользователей;
- выполнение требований мандатного разграничения прав доступа к каталогам, программам, файлам.

В настройках подсистемы регистрации и учёта контролируется:

- отсутствие критических ошибок и несанкционированных запусков процессов, зарегистрированных в журнале приложений;

- отсутствие зарегистрированных критических системных ошибок в системном журнале;

- отсутствие зарегистрированных изменений действующих политик безопасности, прав доступа, настроек системы защиты информации в журнале системы защиты информации;

- возможности несанкционированного доступа к информации, аудиты отказа, зарегистрированные в журнале безопасности.

В настройках подсистемы обеспечения целостности контролируется:

- соответствие программного обеспечения, установленного на АРМ, аттестационным материалам;

- отсутствие программных средств разработки и отладки приложений;

- наличие средств антивирусного контроля, включая срок действия лицензии и периодичность обновления антивирусных баз.

Контроль наличия лицензионного программного обеспечения, установленного в процессе проведенной аттестации по требованиям безопасности информации.

Контроль срока действия лицензии, порядка и периодичности обновления баз антивирусной программы.

Контроль возможности и фактов подключения незарегистрированных

магнитных и иных носителей информации.

4. Метод проведения контроля.

Экспертно-документальный.

5. Средства контроля.

Программные возможности операционной системы, установленной на контролируемом АРМ.

6. Перечень документов, регламентирующих выполнение требований по обеспечению безопасности информации.

Контроль проводится в соответствии с требованиями:

Указа Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации, утверждённых приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282;

руководящего документа «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации», утверждённого решением Председателя Гостехкомиссии от 30.03.1992;

руководящего документа «Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недекларированных возможностей», утверждённого приказом Председателя Гостехкомиссии России от 04.06.1999 № 114;

нормативных и руководящих документов ФСТЭК России по защите информации.

Контроль выполнили:

_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, инициалы
_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, инициалы

При проведении контроля присутствовали:

_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, инициалы
_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, инициалы

Дата проведения контроля: \_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления  
области

от «17» апреля 2013 г. № 26

## Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

### 1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

### 2. Организация и проведение работ по запросу субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее - ПДн) в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Субъект персональных данных вправе требовать от финансового управления области (далее – Оператора) уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных Оператором при получении запроса от субъекта персональных данных.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер служебного контракта, дата заключения служебного

контракта, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц Оператора, в чьи обязанности входит обработка ПДн.

Должностные лица Оператора обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

Ведение делопроизводства по запросам осуществляется ответственным за обработку персональных данных в финансовом управлении области.

Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в журнале учета запросов граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки ПДн. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

Запрос проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

В случае подачи субъектом персональных данных повторного запроса, в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, необходимо руководствоваться частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными выше, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

Должностные лица Оператора при рассмотрении запросов обязаны:

внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о ПДн;

принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при запросе субъекта персональных данных в течение тридцати дней с даты получения

запроса субъекта персональных данных.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте персональных данных или ПДн субъекту персональных данных при получении запроса субъекта персональных данных Оператор обязан руководствоваться частью 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

Оператор обязан:

предоставить безвозмездно субъекту персональных данных возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту персональных данных;

уведомить субъекта персональных данных о внесённых изменениях и предпринятых мерах, уведомить третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

### 3. Действия Оператора в ответ на запросы по персональным данным

3.1. В случае поступления запроса субъекта персональных данных по ПДн необходимо выполнить следующие действия:

при получении запроса субъекта персональных данных на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса подтвердить обработку ПДн в случае её осуществления, или уведомить субъекта ПДн об отсутствии обработки ПДн;

при получении запроса субъекта персональных данных на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса, согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ, необходимо отправить уведомление об отказе в предоставлении информации по ПДн.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной

передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведётся или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в осуществлении изменения ПДн.

При получении запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведётся или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в уничтожении ПДн.

При получении запроса на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки. Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав

субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн. Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе в изменении ПДн.

При выявлении неправомерных действий с ПДн Оператору по запросу субъекта ПДн необходимо в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн обязан уничтожить такие ПДн. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение субъекта персональных данных либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

При достижении целей обработки ПДн Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами, и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

3.2. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных по ПДн необходимо выполнить следующие действия:

при получении запроса необходимо в течение 30 дней предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа;

при выявлении недостоверных ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения. Если факт недостоверности ПДн подтверждён на основании документов, предоставленных субъектом ПДн, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование. Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн;

при выявлении неправомерных действий Оператора с ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку ПДн в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки оператором ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом финансового управления  
области

от «17» апреля 2013 г. № 26

Типовые формы документов по запросу субъектов персональных данных или их  
Представителей

В финансовое управление  
Тамбовской области

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

В том случае, если финансовое управление области обрабатывает мои персональные данные, прошу предоставить мне сведения о вашей организации, как об операторе, осуществляющем обработку персональных данных. В противном случае прошу Вас уведомить меня об отсутствии обработки моих персональных данных.

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

В финансовое управление  
Тамбовской области

---

(ф.и.о. заявителя)

---

проживающего по адресу:

---

(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

## Заявление

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую вами информацию, составляющую мои персональные данные, и указать:

осуществляется ли обработка моих персональных данных;  
цели, способы и сроки ее обработки;  
перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения;  
какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным;  
срок хранения моих персональных данных;  
осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, если нет, то предполагается ли такая передача;  
сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка;  
другое.

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный Законом срок.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

## Уведомление субъекта персональных данных об обработке персональных данных

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

финансовым управлением области производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные: \_\_\_\_\_ .  
(указать сведения)

Цели обработки: \_\_\_\_\_

Способы обработки: \_\_\_\_\_

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные или могут получить такой доступ: \_\_\_\_\_

Другое.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений \_\_\_\_\_, которые будут доведены до Вашего сведения.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## Продолжение приложения № 3

В финансовое управление  
Тамбовской области

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу уточнить обрабатываемые вами мои персональные данные в соответствии со сведениями: \_\_\_\_\_,

(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину уточнения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

## Уведомление об уточнении персональных данных субъекта персональных данных

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

в связи с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что Ваши  
персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

В финансовое управление  
Тамбовской области

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

### Заявление

Прошу заблокировать обрабатываемые вами мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(указать блокируемые персональные данные)

на срок: \_\_\_\_\_, в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указать срок блокирования) (указать причину блокирования персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Уведомление о блокировании персональных данных субъекта персональных  
данных

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

в связи с \_\_\_\_\_  
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные \_\_\_\_\_  
(указать персональные данные)  
заблокированы на срок \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

В финансовое управление  
Тамбовской области

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

### Заявление

Прошу вас прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_.

(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных  
субъекта персональных данных

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

в связи с \_\_\_\_\_  
сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и Ваши  
персональные данные \_\_\_\_\_  
(указать персональные данные)  
уничтожены.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## Запрос.

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

в связи с \_\_\_\_\_  
у финансового управления области возникла необходимость получения  
следующей информации, составляющей Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней  
с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в  
указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой  
информации из следующих источников \_\_\_\_\_ следующими  
способами \_\_\_\_\_.

По результатам обработки указанной информации нами планируется  
принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные  
возражения в \_\_\_\_\_ срок.

Ответ прошу направить в письменной форме в наш адрес в срок,  
предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных  
данных».

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Уведомление субъекта персональных данных об устранении допущенных  
нарушений

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

в связи с \_\_\_\_\_  
сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших  
персональных данных устранены.

Финансовым управлением области были внесены изменения в Ваши  
персональные данные: \_\_\_\_\_  
(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных  
данных об устранении допущенных нарушений

В \_\_\_\_\_  
Наименование уполномоченного органа

Настоящим уведомлением сообщаем вам, что допущенные нарушения при  
обработке персональных данных, а именно \_\_\_\_\_  
(указать допущенные нарушения)

\_\_\_\_\_ устранены.

Финансовым управлением области были внесены изменения в персональные  
данные \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О субъекта ПДн, его персональные данные)

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных  
данных об уничтожении персональных данных

В \_\_\_\_\_  
Наименование уполномоченного органа

Настоящим уведомлением сообщаем вам, что в связи с \_\_\_\_\_  
персональные данные \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О субъекта ПДн, его персональные данные)  
уничтожены.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

### УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления  
области

от «17» апреля 2013 г. № 26

## Правила работы с обезличенными персональными данными в финансовом управлении области

### 1. Общие положения

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации области (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

### 2. Условия обезличивания

Обезличивание персональных данных (ПДн) проводится с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых ПДн и снижения требований к защите информационных систем персональных данных (ИСПДн) финансового управления области.

Обезличивание персональных данных также осуществляется по достижению целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки ПДн:

уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

замена части сведений идентификаторами;

замена численных значений минимальным, средним или максимальным значением;

понижение точности некоторых сведений;

деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах;

другие способы.

Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня ПДн.

Для обезличивания ПДн применяются любые способы явно не запрещенные законодательно.

Перечень должностей государственных гражданских служащих финансового управления области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн, утверждается приказом финансового управления области.

Начальники отделов финансового управления области, в которых непосредственно осуществляется обработка ПДн, готовят предложения по обезличиванию ПДн, обоснование такой необходимости и определяют способ обезличивания.

Государственные гражданские служащие области, замещающие должности государственной гражданской службы, допущенные до работы с ПДн, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

### 3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

Обезличенные ПДн не подлежат разглашению.

Обезличенные ПДн могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных ПДн с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съёмными носителями информации;
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных.

При обработке обезличенных ПДн без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом финансового управления  
области

от «17» апреля 2013 г. № 26

Типовое обязательство государственного гражданского служащего области,  
замещающего должность государственной гражданской службы  
в финансовом управлении области, непосредственно осуществляющего обработку  
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта  
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с  
исполнением должностных обязанностей

Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

являясь государственным гражданским служащим области, замещающим  
должность государственной гражданской службы в финансовом управлении  
области и непосредственно осуществляя обработку персональных данных,  
ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых  
мною персональных данных и обязуюсь в случае расторжения со мной служебного  
контракта прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в  
связи с исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен с предусмотренной действующим законодательством  
Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности  
частной жизни и установленного Законом порядка сбора, хранения, использования  
или распространения информации о гражданах (персональных данных).

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления  
области

от «17» апреля 2013 г. № 26

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(-ая), \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что  
обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

\_\_\_\_\_  
(пункт, статья, часть)

Федерального закона \_\_\_\_\_  
(реквизиты и наименование федерального закона)

а также следующими нормативными актами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные финансовое  
управление области не сможет на законных основаниях осуществлять такую  
обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения,  
изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающее  
его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в  
области персональных данных Вы имеете право:

на получение сведений о финансовом управлении области как операторе,  
осуществляющем обработку Ваших персональных данных (в объеме, необходимом  
для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих  
персональных данных), о месте нахождения финансового управления области, о  
наличии у финансового управления области Ваших персональных данных, а также  
на ознакомление с такими персональными данными;

подавать запрос на доступ к своим персональным данным;

требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со  
своими персональными данными, а также внесения в них необходимых  
изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений,  
подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными,  
устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются  
необходимыми для заявленной цели обработки;

получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в

установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки;

требовать от финансового управления области разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

---

должность

---

подпись

---

расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

### УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления  
области

от «17» апреля 2013 г. № 26

#### Порядок

доступа государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы в финансовом управлении области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

#### 1. Общие положения

Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в финансовом управлении области в помещения в которых ведется обработка персональных данных, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

#### 2. Порядок доступа служащих финансового управления области в помещения

Обеспечение безопасности персональных данных (далее – ПДн) от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где ведется обработка ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таковых.

Для помещений, в которых обрабатываются ПДн, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Доступ служащих финансового управления области (далее – служащих Управления) в помещения осуществляется в соответствии с перечнем лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн (далее - Перечень), который утверждается приказом финансового управления области.

Пребывание посторонних лиц в помещениях допускается только в присутствии вышеуказанных служащих финансового управления области на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с финансовым управлением области.

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения проводится ответственным за организацию обработки ПДн и ответственными за защиту информации.