

**Российская Федерация**

**Администрация  
Тамбовской области**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П Р И К А З**

«\_31\_» \_декабря\_ 2015 г.

№ \_217\_

г. Тамбов

Об утверждении Ведомственного плана мероприятий финансового управления Тамбовской области по повышению эффективности бюджетных расходов на 2016 год

В целях реализации раздела 2.5 Программы повышения эффективности управления государственными финансами Тамбовской области на период до 2018 года, утвержденной постановлением администрации области от 30.01.2015 № 74, приказываю:

1. Утвердить Ведомственный план мероприятий финансового управления Тамбовской области по повышению эффективности бюджетных расходов на 2016 год (далее – План) согласно приложению.

2. Отделу учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (Фролова) обеспечивать проведение мониторинга выполнения мероприятий Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника финансового управления области Н.А.Дьячкову.

Врио зам. главы администрации области,  
начальника финансового управления области

Д.И.Зубков

УТВЕРЖДЕН  
 приказом финансового управления  
 Тамбовской области  
 от 31 декабря 2015 г. № 217

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН**  
 мероприятий финансового управления Тамбовской области по повышению эффективности бюджетных расходов  
 на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1. Оптимизация расходных обязательств</b>					
1.1	Анализ правовых оснований для возникновения расходных обязательств Тамбовской области, исполняемых за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных финансовому управлению Тамбовской области, на предмет соответствия их целям деятельности, функциям и полномочиям	Исключение расходных обязательств, не входящих в компетенцию финансового управления Тамбовской области	постоянно	отдел учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (Фролова О.И.), отдел государственного долга и правового обеспечения (Новикова Н.А.), отдел кадров и финансирования органов государственной власти (Сарычева Н.И.), бюджетный отдел (Попова А.В.), отдел информационных технологий (Артемьев И.Ю.), отдел	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
				отраслевого финансирования (Федотова О.В.)	
1.2	Составление реестра расходных обязательств финансового управления Тамбовской области и уточнение его по мере изменения расходных обязательств	Исключение расходных обязательств, не входящих в компетенцию финансового управления Тамбовской области	Ежегодно, в течение года	Бюджетный отдел (Попова А.В.), отдел учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (Фролова О.И.)	
1.3	Достижение приемлемых и экономически обоснованных объемов и структуры государственного долга	Поддержание умеренной долговой нагрузки на бюджет Тамбовской области	Ежегодно, в течение года	Отдел государственного долга и правового обеспечения (Новикова Н.А.)	
<b>2. Совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования</b>					
2.1	Реализация государственной программы Тамбовской области «Эффективное управление финансами и оптимизация государственного долга» на 2014-2020 годы»	Повышение результативности бюджетных расходов	Ежегодно, в течение года	Первый заместитель начальника финансового управления Тамбовской области (Дьячкова Н.А.), отделы управления	
<b>3. Оптимизация государственных закупок</b>					
3.1	Утверждение и внесение изменений (при необходимости) в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд финансового управления Тамбовской области	Повышение результативности бюджетных расходов	В течение года	Отдел информационных технологий (Артемьев И.Ю.), отдел государственного долга и правового обеспечения (Новикова Н.А.)	
3.2	Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам	Повышение результативности	В течение года	Отдел информационных технологий	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
	(в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) на обеспечение нужд финансового управления Тамбовской области	бюджетных расходов		(Артемьев И.Ю.), отдел государственного долга и правового обеспечения (Новикова Н.А.)	
3.3	Закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на обеспечение нужд финансового управления Тамбовской области	Повышение результативности бюджетных расходов	В течение года	Отдел информационных технологий (Артемьев И.Ю.)	
3.4	Проведение аукционов в электронной форме при привлечении кредитных ресурсов кредитных организаций на финансирование дефицита бюджета Тамбовской области	Экономия бюджетных ассигнований по уплате процентов по кредитным договорам	При принятии решения о привлечении кредитных ресурсов	Отдел государственного долга и правового обеспечения (Новикова Н.А.)	
<b>4. Повышение качества финансового менеджмента</b>					
4.1	Составление отчета о результатах и основных направлениях деятельности финансового управления Тамбовской области	Повышение результативности бюджетных расходов	Ежегодно	Первый заместитель начальника финансового управления Тамбовской области Дьячкова Н.А., отделы управления	
4.2	Обеспечение равномерности финансирования расходов по финансовому управлению	Повышение эффективности использования	В течение текущего финансового года	Отдел учета, методологии и отчетности исполнения бюджета	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Тамбовской области	бюджетных средств		(Фролова О.И.)	
4.3	Принятие мер к недопущению образования просроченной кредиторской задолженности по финансовому управлению Тамбовской области	Предупреждение образования просроченной кредиторской задолженности	В течение текущего финансового года	Отдел учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (Фролова О.И.)	
4.4	Составление проекта сметы финансового управления Тамбовской области на очередной финансовый год с расчетами к ней	Повышение результативности бюджетных расходов	Ежегодно	Отдел учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (Фролова О.И.)	
<b>5. Повышение качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</b>					
5.1	Формирование карт внутреннего финансового контроля в структурных подразделениях финансового управления Тамбовской области, выполняющих внутренние бюджетные процедуры, обеспечение их согласования с курирующими заместителями управления и утверждения руководителем финансового управления Тамбовской области	Организация непрерывного процесса внутреннего финансового контроля в структурных подразделениях, выполняющих внутренние бюджетные процедуры	Ежегодно до 01 января очередного финансового года	Начальники структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры: бюджетный отдел (Попова А.В.), отдел доходов (Платонова О.Н.), отдел отраслевого финансирования (Федотова О.В.), отдел государственного долга и правового обеспечения (Новикова Н.А.), отдел кадров и финансирования органов государственной власти (Сарычева Н.И.) отдел учета, методологии и отчетности исполнения	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
				бюджета (Фролова О.И.), отдел информационных технологий (Артемьев И.Ю.)	
5.2	Осуществление внутреннего финансового контроля (проведение контрольных действий) в соответствии с утвержденными картами внутреннего финансового контроля	Предупреждение нарушений	Постоянно	Начальники структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры: бюджетный отдел (Попова А.В.), отдел доходов (Платонова О.Н.), отдел отраслевого финансирования (Федотова О.В.), отдел государственного долга и правового обеспечения (Новикова Н.А.), отдел кадров и финансирования органов государственной власти (Сарычева Н.И.) отдел учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (Фролова О.И.), отдел информационных технологий (Артемьев И.Ю.)	
5.3	Предоставление руководителю финансового управления Тамбовской области информации об установленных фактах,	Пресечение нарушений	В течение года (в срок, не позднее дня выявления нарушений)	Начальники структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры:	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
	свидетельствующих о наличии признаков административного правонарушения (уголовного преступления), в части внутренних бюджетных процедур, с предложениями о мерах по устранению нарушений и причин, им способствующих, согласованных с курирующими заместителями финансового управления Тамбовской области			бюджетный отдел (Попова А.В.), отдел доходов (Платонова О.Н.), отдел отраслевого финансирования (Федотова О.В.), отдел государственного долга и правового обеспечения (Новикова Н.А.), отдел кадров и финансирования органов государственной власти (Сарычева Н.И.) отдел учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (Фролова О.И.), отдел информационных технологий (Артемьев И.Ю.)	
5.4	Предоставление информации о результатах внутреннего финансового контроля в отдел учета, методологии и отчетности исполнения бюджета финансового управления Тамбовской области, уполномоченное на составление сводной отчетности по результатам внутреннего финансового контроля (уполномоченное структурное подразделение)	Формирование сведений об осуществлении внутреннего финансового контроля	Ежеквартально в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания соответствующего квартала	Начальники структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры: бюджетный отдел (Попова А.В.), отдел доходов (Платонова О.Н.), отдел отраслевого финансирования (Федотова О.В.), отдел государственного долга и	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
				правового обеспечения (Новикова Н.А.), отдел кадров и финансирования органов государственной власти (Сарычева Н.И.) отдел учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (Фролова О.И.), отдел информационных технологий (Артемьев И.Ю.)	
5.5	Формирование и предоставление руководителю финансового управления Тамбовской области сводной информации о результатах внутреннего финансового контроля и сводных предложений о мерах по устранению нарушений	Информирование руководителя финансового управления Тамбовской области о результатах осуществления внутреннего финансового контроля	Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (Фролова О.И.)	
5.6	Актуализация карт внутреннего финансового контроля	Совершенствование организации внутреннего финансового контроля в структурных подразделениях, выполняющих внутренние бюджетные процедуры	По мере необходимости	Начальники структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры: бюджетный отдел (Попова А.В.), отдел доходов (Платонова О.Н.), отдел отраслевого финансирования (Федотова О.В.), отдел	



№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
				государственного долга и правового обеспечения (Новикова Н.А.), отдел кадров и финансирования органов государственной власти (Сарычева Н.И.) отдел учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (Фролова О.И.), отдел информационных технологий (Артемьев И.)	
5.7	Предоставление предложений для формирования ежегодных планов внутреннего финансового аудита финансового управления Тамбовской области в контрольно-ревизионный отдел финансового управления Тамбовской области	Совершенствование организации внутреннего контроля в структурных подразделениях, выполняющих внутренние бюджетные процедуры	Ежегодно до 25 декабря текущего года	Начальники структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры: бюджетный отдел (Попова А.В.), отдел доходов (Платонова О.Н.), отдел отраслевого финансирования (Федотова О.В.), отдел государственного долга и правового обеспечения (Новикова Н.А.), отдел кадров и финансирования органов государственной власти (Сарычева Н.И.) отдел учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (Фролова О.И.),	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
				отдел информационных технологий (Артемьев И.Ю.)	
5.8	Формирование ежегодного плана внутреннего финансового аудита финансового управления Тамбовской области, обеспечение его утверждения	Упорядочение и открытость осуществления внутреннего финансового аудита финансового управления Тамбовской области	Ежегодно до 01 января очередного финансового года	Контрольно-ревизионный отдел (Нехорошева Т.Л.)	
5.9	Проведение внутреннего финансового аудита в соответствии с утвержденным планом	Выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства в деятельности финансового управления Тамбовской области	В соответствии с планом	Контрольно-ревизионный отдел (Нехорошева Т.Л.)	
5.10	Предоставление руководителю финансового управления Тамбовской области отчета о результатах каждого мероприятия по внутреннему финансовому аудиту (далее – отчет)	Совершенствование организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Не позднее 10 рабочих дней с даты вручения акта по итогам мероприятия	Контрольно-ревизионный отдел (Нехорошева Т.Л.)	
5.11	Выполнение решений руководителя финансового управления Тамбовской области по результатам рассмотрения отчета	Повышение эффективности использования бюджетных средств и совершенствование организации внутреннего финансового контроля	В срок, установленный руководителем финансового управления Тамбовской области	Начальники структурных подразделений, определенные решением руководителя финансового управления Тамбовской области	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
5.12	Формирование и предоставление руководителю финансового управления Тамбовской области сводной информации о результатах внутреннего финансового аудита (далее – сводная информация)	Информирование руководителя финансового управления Тамбовской области о результатах осуществления внутреннего финансового аудита	Ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Контрольно-ревизионный отдел (Нехорошева Т.Л.)	
5.13	Размещение на официальном сайте финансового управления Тамбовской области сводной информации в информационной сети "Интернет"	Открытость осуществления внутреннего финансового аудита	Ежеквартально, не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода	Контрольно-ревизионный отдел (Нехорошева Т.Л.), отдел информационных технологий (Артемьев И.Ю.)	
<b>6. Повышение информационной открытости и прозрачности деятельности</b>					
6.1	Размещение на официальном сайте финансового управления Тамбовской области проекта государственной программы Тамбовской области «Эффективное управление финансами и оптимизация государственного долга на 2014-2020 годы»	Информационная открытость деятельности финансового управления Тамбовской области	По мере необходимости	Бюджетный отдел (Попова А.В.), отдел государственного долга и правового обеспечения (Новикова Н.А.), отдел информационных технологий (Артемьев И.Ю.)	
6.2	Подготовка и публикация брошюры «Бюджет для граждан» к проекту закона области о бюджете Тамбовской области, к принятому закону области о бюджете Тамбовской области, к проекту закона области об утверждении отчета об исполнении	Информационная открытость деятельности финансового управления Тамбовской области	В течение текущего финансового года	Бюджетный отдел (Попова А.В.), отдел информационных технологий (Артемьев И.Ю.), отдел финансирования социальной сферы	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
	бюджета Тамбовской области			(Уклеина Н.И.), отдел отраслевого финансирования (Федотова О.В.), отдел кадров и финансирования органов управления (Сарычева Н.И.), отдел доходов (Платонова О.Н.), отдел государственного долга и правового обеспечения (Новикова Н.А.)	
6.3	Продолжение организации внедрения на территории области государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Согласование предложений о внесении изменений в базовые перечни. Ведение в системе реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	Информационная открытость деятельности финансового управления Тамбовской области	В течение года	Бюджетный отдел (Попова А.В.), отдел информационных технологий (Артемьев И.Ю.), отдел финансирования социальной сферы (Уклеина Н.И.), отдел отраслевого финансирования (Федотова О.В.), отдел кадров и финансирования органов управления (Сарычева Н.И.)	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>7. Организация контроля за выполнением ведомственного плана мероприятий</b>					
7.1	Представление отчетной информации в отдел учета, методологии и отчетности исполнения бюджета от ответственных исполнителей мероприятий		Ежеквартально в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания соответствующего квартала	Исполнители по закрепленным мероприятиям	