



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

25 января 2018 г.

г. Тамбов

№ 26

О реализации пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета» приказываю:

1. Первому заместителю начальника финансового управления области Н.А.Дьячковой организовать работу по реализации пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить:

порядок обеспечения подтверждения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получения уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета, согласно приложению № 1;

Порядок направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Тамбовской области согласно приложению № 2.

3. Отделу информационных технологий (Артемьев) совместно с бюджетным отделом (Попова), отделом финансирования социальной сферы (Уклеина), отделом отраслевого финансирования (Федотова), отделом кадров

и финансирования органов государственной власти (Сарычева) в срок до 01.04.2018 подготовить предложения по обеспечению направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Тамбовской области, в программном комплексе.

4. Настоящий приказ применяется при исполнении бюджета Тамбовской области, начиная с бюджета Тамбовской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации области,  
начальник финансового управления области

Д.И.Зубков

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

## УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления области  
от «25» января 2018 г. № 26

**Порядок обеспечения подтверждения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получения уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета» (далее – Приказ 213н) и определяет процедуру обеспечения подтверждения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») факта получения уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета (далее – федеральные Уведомления).

2. Бюджетный отдел финансового управления области (далее – бюджетный отдел):

проверяет наличие поступивших федеральных Уведомлений в подсистеме бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет»;

при наличии поступивших федеральных Уведомлений информирует в устной форме отдел информационных технологий финансового управления области и отдел финансового управления области, курирующий соответствующие расходы (отдел финансирования социальной сферы, отдел отраслевого финансирования, отдел кадров и финансирования органов государственной власти, далее - курирующие отделы);

на основании докладных курирующих отделов вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Тамбовской области и лимиты бюджетных обязательств.

3. Отдел информационных технологий финансового управления области:

подтверждает получение федеральных Уведомлений в подсистеме бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии и в сроки, установленные пунктом 5 Приказа 213н;

сохраняет федеральные Уведомления в электронном виде в общем доступе для специалистов финансового управления области.

#### 4. Курирующие отделы:

доводят в электронном виде федеральные Уведомления до главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области;

представляют в бюджетный отдел документы на внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Тамбовской области и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с приказом финансового управления Тамбовской области от 26.01.2016 № 6 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Тамбовской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области» (с изменениями).

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

## УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления области  
от «25» января 2018 г. № 26

**Порядок  
направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции,  
иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при  
предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое  
назначение, из бюджета Тамбовской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Тамбовской области (далее – областные Уведомления).

2. Областное Уведомление направляется финансовому органу муниципального района (городского округа) области, администрации городского (сельского) поселения области, бюджету которого предоставляется межбюджетный трансферт из бюджета Тамбовской области (далее – Получатель).

3. Областное Уведомление оформляется и доводится до Получателя финансовым управлением области в случае утверждения законом области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период, законом области о внесении изменений в закон области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период или в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации области распределения межбюджетного трансферта в следующие сроки:

оформляется в течение пяти рабочих дней и доводится в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу закона области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период, утверждающего распределение межбюджетного трансферта из бюджета Тамбовской области;

оформляется и доводится в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу закона области о внесении изменений в закон области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период или со дня, следующего за днем принятия нормативного правового акта администрации области (в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации), утверждающего распределение межбюджетного трансферта из бюджета Тамбовской области.

4. Главный распорядитель средств бюджета Тамбовской области в течение двух рабочих дней со дня утверждения законом области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период и в течение одного рабочего дня со дня утверждения законом области о внесении изменений в закон области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период или в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом администрации области распределения межбюджетного трансферта, направляет сведения (материалы) и документы (постановления, распоряжения администрации области) о распределении межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области в финансовое управление области.

5. Областные Уведомления формируются по форме приложения № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета».

Формирование областных Уведомлений обеспечивается бюджетным отделом финансового управления области (далее – бюджетный отдел).

6. Отдел финансового управления области, курирующий соответствующие расходы (отдел финансирования социальной сферы, отдел отраслевого финансирования, отдел кадров и финансирования органов государственной власти):

обеспечивает представление постановлений, распоряжений администрации области о распределении межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году, поступивших от главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области, в бюджетный отдел;

в течение двух рабочих дней осуществляет проверку сформированных бюджетным отделом областных Уведомлений.

7. Областные Уведомления подписываются руководителем финансового управления области и направляются в электронном виде в формате «pdf» на официальные адреса финансовых органов муниципальных районов и городских округов области в соответствии с установленным в финансовом управлении области порядком по осуществлению делопроизводства.

Областные Уведомления, получателем которых являются администрации городских (сельских) поселений области, направляются в электронном виде на официальные адреса финансовых органов муниципальных районов области, в состав которых входят городские (сельские) поселения.

Финансовые органы муниципальных районов области обеспечивают направление областных Уведомлений до соответствующих администраций городских (сельских) поселений области.